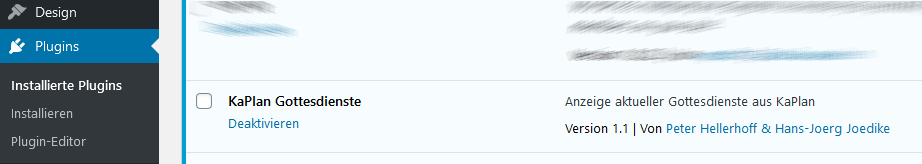
**KaPlan** HowTo: „**WordPress Plugin installieren und konfigurieren**“

Autor: Dipl. Informatiker Hans-Jörg Jödike, KaPlan Software GmbH  
Dokument Version: 1.5 vom 07.09.2025  
für Plugin Version: 1.6.4 oder höher.

Anwendung / Zweck: Integration der aktuellen Gottesdienstordnung und Gemeindetermine („Live“)  
mit nur einer einzigen Anweisungszeile in eine WordPress basierte Internetseite.

1. **Voraussetzungen**
   1. **KaPlan** mit der KaPlan **API** (Standard-Umfang einer jeden KaPlan Lizenz mit „**KaPlan Web**“)
   2. Erwerben Sie das Nutzungsrecht des **KaPlan Plugins** über:  
      KaPlan Software GmbH, per Mail: [bestellung@kaplan-software.de](mailto:bestellung@kaplan-software.de)  
      Varianten (einmalige Gebühr):
      * 30 €: Plugin, nur tel. Support ohne Systemzugriff/Remote Wartung   
        nach Aufwand (20 € / ¼ Std. je Telefonat)
      * 80 €: Plugin, mit Installations-Support und Anpassungsoption (Ausgabeformat der GDO)  
        hinsichtlich Feldanordnung, Schrift- und Farbanpassungen.  
        Telefonisch mit Remote Wartung oder Überlassung der administrativen Zugangsdaten.
   3. Vorhandene Homepage auf Basis des CMS Systems „**WordPress**“.  
      Empfehlung: ab Version 5.5  
      Getestet: bis Version 6.2 (April 2023)
   4. Webserver aktuell gepatcht. **PHP**, ab Version 7.0. Installationssicher für PHP 8.2 (getestet)
   5. Zugang zu Ihrer WordPress Administrationsseite (**Login-Daten**)
   6. Geschulte Mitarbeiter, die die Datenerfassung in KaPlan vornehmen. Input -> Output !  
      Gegebenenfalls für diese eine **Online-Einweisung** (ca. 30 Minuten) buchen!  
      Themen: Korrekte Datenerfassung, Datenschutz-Hinweise (Feldbefüllung, etc.)
2. **Installation**
   1. Speichern Sie sich die per Mail zugeschickte ZIP-Datei lokal ab (Speicherort merken).  
      Belassen Sie das ZIP-File unverändert und entpacken Sie die Datei(en) nicht.
   2. Rufen Sie den Administrationsbereich Ihrer Webseite auf:  
      https://***www.IhreDomain.de***/wp-admin/  
      und loggen Sie sich ein.
   3. Wechseln Sie auf den Reiter „**Plugins**“.
   4. Dann ins Untermenü „**Installieren**“.
   5. Ganz oben auf die Schaltfläche „**Plugin hochladen**“ klicken.
   6. Lokalisieren Sie das in Ihrem Dateisystem gespeicherte File „**KaPlan Gottesdienste.zip**“   
      und bestätigen Sie die Auswahl.
   7. Rechts neben dem übernommenen Dateinamen „**Jetzt installieren**“ anklicken.
   8. Auf der erscheinenden Bestätigungsseite nun noch „**Plugin aktivieren**“.  
      Resultat:
3. **Integration in eine WordPress Seite (Ausgabe-Test)**
   1. Wählen Sie im Administrationsbereich den Menüpunkt „**Seiten**“. Dort die Seite für die Ausgabe suchen oder erzeugen Sie eine neue Seite, die in Ihren Menübaum geeignet eingefügt wird.
   2. In der Liste dann „**bearbeiten**“ auswählen.
   3. An der gewünschten Position innerhalb der Seite einen **normalen Absatz** einfügen und schreiben:  
        
      [ausgabe\_kaplan Arbeitsgruppe="Test" Code="0000" Server="sub.kaplanserver.de"]  
       **ACHTUNG**! Nehmen Sie an dem Beispiel unbedingt diese pfarreispezifischen Änderungen vor, sonst laufen Sie Gefahr, nach 3 Fehlversuchen vom Server verbannt zu werden (**IP-Blockierung**!   
      Eine Freischaltungsnotwendigkeit **verursacht Kosten**!):
      * Statt „0000“ bitte den Lizenzcode Ihrer KaPlan Instanz verwenden. Dieser Code findet sich auf der KaPlan Hauptseite, Reiter „Info“ in der Zeile „Lizenz“.   
        Nehmen Sie nur die ersten 4 Zeichen bis zum „-“!
      * Statt „Test“ bitte **IHREN** Arbeitsgruppen-Namen eintragen (Name der Datenbank).  
        Auch dieser findet sich auf dem Info-Reiter in der KaPlan Vollversion.
      * Als Servernamen verwenden Sie den kompletten Servernamen, der Ihnen mitgeteilt wurde (oder sich aus der Basisadresse von KaPlan Web ergibt):  
        Für „sub“ z.B. „web“,   
        und für „kaplanserver.de“ die **Domain** der KaPlan-Installation.  
        Eventuell könnte auch eine Portnummer („:8443“ oder ähnlich) sowie ein Unterverzeichnis (*ohne* abschließenden Slash) nötig sein.
      * Sollte die Serveradresse mit **http** (statt https, Standard) – also ohne SSL – anzusprechen sein, so ist der Parameter **secure=“0“** zu verwenden.
      * Beachten sie außerdem den Unterstrich (\_) zwischen „ausgabe“ und „kaplan“.  
        Der gesamte Block muss **mit eckigen Klammern** […] versehen sein.
      * Alternativ zum **mode**=“B“ kann auch mode=“A“ verwendet werden, um eine kirchengruppierte Ausgabe zu erzeugen. „B“ hingegen ist konsequent chronologisch.
      * Für die Ausgabe der **Gemeindetermine** / Veranstaltungen wird der **mode=“VT“** verwendet.
   4. Speichern Sie die Seite („aktualisieren“ und anschließend „Seite ansehen“).  
      Es zeigt sich an der definierten Stelle die Gottesdienstordnung Ihrer Pfarrei!   
      Inklusive Anmelde-Link, falls der betreffende Gottesdienst damit geplant wurde.

Hinweis: Das Design der Seite (WordPress: „Theme“) bestimmt zu großen Teilen auch die Darstellung Ihrer Daten mit dem Plug-In! Mittels individueller Anpassungen am Theme lassen sich auch Änderungen an der Ausgabe vornehmen. Konsultieren Sie dazu die WordPress Hilfe.

1. **Ausgabe-Anpassungen (inhaltlich, optional)**

Weitere Einstellungen können in den Aufruf integriert werden. Mit allen Optionen sähe dies von der Struktur her so aus:  
  
[**ausgabe\_kaplan** Arbeitsgruppe=“Test“ Code=“0000“ Mode=“B“ Options=“EGU“ Leitung=“TN“ Days=14 Template=“1“]

* 1. **Options:**  
     Durch Ergänzung des Parameters „Options=…“ im Aufruf des Plugins, also **[ausgabe\_kaplan …]**  
     können einige gezielte Modifikationen am Ausgabeumfang vorgenommen werden.
     + E Erweiterte Kopfdaten, insbesondere Tages-/Feiertagsbezeichnung
     + B nur GD / Termine mit Anmelde-Link (also Veranstaltungsverwaltung)
     + G ohne „Fällt-Aus“-Termine
     + O keine Berücksichtigung der Zusatztexte (z.T. mit Personennamen)
     + V- keine Ortsangabe (sinnvoll bei eindeutiger KG-Angabe)
     + U Ergänzung „ Uhr“ nach der Startzeit
  2. **Anzahl anzuzeigender Tage:**Durch Ergänzung des Parameters „**Days=**x“ im Aufruf des Plugins, also **[ausgabe\_kaplan …]**  
     kann die Anzahl anzuzeigender Tage beeinflusst werden. Standard: 7 Tage.  
     x = Ganzzahl. Beispiel: Days=14
  3. **Angabe der Leitung (Zelebrant / Verantwortlicher / Organisation bei Veranstaltungen)**Ist die Ergänzung des Zelebrantennamens oder die Organisationsinfo bei Veranstaltungen gewünscht, kann dies durch den zusätzlichen Parameter **Leitung=“…“** erfolgen.   
     Folgende Varianten können für „…“ spezifiziert werden:
     + “VN“ 🡪 kompletter Vor- und Nachname
     + “N“ 🡪 nur Nachname
     + “TN“ 🡪 Titel und Nachname
     + “TVN“ 🡪 Titel, Vor- und Nachname
     + “V.N“ 🡪 Vorname abgekürzt plus Nachname
     + “K“ 🡪 Dienstkürzel (sofern festgelegt, sonst Nachname)
     + “O“ 🡪 (nur bei Gemeindeterminen): Organisation. Falls festgelegt „Handelnd für“,  
        sonst Organisationsbezeichnung des Verantwortlichen. Falls leer: Name.

Ordensnamen werden automatisch in ein passendes Format gewandelt (mit Titel).

* 1. **Ausgabeformat (Template)**Die Standardausgabe stellt die Daten in dieser Form dar (**Template=“1“,** Standard):  
     *Datum  
     Uhrzeit Gottesdienst/Veranstaltung (Kirche/Ort, Leitung)*Einige Felder natürlich nur mit entsprechender Zusatzoption.   
     Auf Wunsch befinden sich weitere, bestellte Varianten in Ihrem PlugIn, die mit der Ihnen mitgeteilten Template-Nummer aktiviert werden können.  
       
     Template=“2“:

1. **Anpassungen in der Plugin-Source (php- und html-Kenntnisse zwingend erforderlich)**

**Felder, Reihenfolge, Design:**  
Rufen Sie den Plugin-Editor auf und wählen Sie das Plugin „KaPlan Termin Import“.  
Nehmen Sie Änderungen im Bereich der Funktion „get\_html($atts)“ vor.  
Keine Gewähr oder Support auf selbstständig geänderte Quelldateien des Plugins!

1. **Aktualisierung des Plugins (z.B. nach Bestellung einer Anpassung)**

Gehen Sie wie bei der Erstinstallation vor (ZIP auswählen und hochladen). Sie erhalten die Möglichkeit „**Ersetze bestehendes mit hochgeladenem**“ für dieses Plugin. Anklicken zur Bestätigung!

… und wenn Sie jetzt doch noch Hilfe wünschen:   
Wir übernehmen gerne individuelle Programmierungen oder Design-Anpassung.  
Tel. 0228 29 97 83 00 oder Mail: [bestellung@kaplan-software.de](mailto:bestellung@kaplan-software.de)

Gutes Planen mit KaPlan!